

Bürofachkraft, MitarbeiterIn Auftragsbearbeitung & Backoffice (m/w/d) Vollzeit

Die Comco Nylon GmbH mit Sitz in Fachbach / Lahn (DE) ist Hersteller am Sektor Technische- und Hochleistungskunststoffe in Eigenproduktion und sucht ab sofort eine Bürofachkraft, MitarbeiterIn Auftragsbearbeitung & Backoffice (m/w/d) in Vollzeit.

Was wir Ihnen bei Comco Nylon bieten:

- + einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- + flache Hierarchien
- + Schulungen und Unterweisungen
- + gutes Betriebsklima
- + Obst und Getränke für Mitarbeiter/innen



Was Sie bei Comco Nylon erwartet:

- Eigenverantwortliche Anlage von Aufträgen, Bestellungen, etc.
- Kontakt mit und Beauftragung von Logistikunternehmen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Erfassung und Bearbeitung von Eingangs- & Ausgangsrechnungen, Verbuchung und Mahnwesen
- Administrative Tätigkeiten in der Büroorganisation und Backoffice
- Erfassung der Mitarbeiterzeiten und Urlaubsplanung
- Bindeglied zwischen Betriebsleitung vor Ort und Geschäftsführung im Headquarter in Österreich

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 4 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Kompetentes und freundliches Auftreten
- Hohe Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Teamorientierung, Eigeninitiative, Qualitätsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse, routinierter Umgang mit MS-Office (ERP-Kenntnisse von Vorteil)

Fragen & Bewerbung

Hochqualifizierte und motivierte Mitarbeiter tragen wesentlich zum Erfolg unseres Unternehmens bei. Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Mail oder besuchen Sie unsere Website www.comco-epp.com/karriere.

Human Resource Manager

Fr. Dr. Johanna Fischerlehner – Flotzinger

johanna.fischerlehner@comco-epp.com